

SUMAR

I. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Hotărârea nr. 11 din 27.01.2016 privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud – serviciu înființat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud și anexa.....	2
Hotărârea nr. 12 din 27.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv Activitățile de Management și Operare ale Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târciu, Județul Bistrița-Năsăud – serviciu înființat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și anexa.....	38
Hotărârea nr. 13 din 27.01.2016 privind aprobarea Programului Cadru de implementare a Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020.....	66
Hotărârea nr. 14 din 27.01.2016 privind modificarea și înlocuirea Anexei 4 din Anexa aprobată la art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/19.12.2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020.....	69
Hotărârea nr. 15 din 27.01.2016 pentru aprobarea încheierii Înțelegerii privind stabilirea unei relații de cooperare și prietenie între județul Bistrița-Năsăud din România și Provincia Hunan din Republica Populară Chineză.....	71
Hotărârea nr. 16 din 27.01.2016 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale.....	73

II. RAPOARTE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Raportul privind activitatea de soluționare a petițiilor, al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în anul 2015.....	75
Raportul privind accesul la informațiile de interes public, al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform Legii nr. 544/2001, în anul 2015.....	79
Raportul privind transparența decizională conform Legii nr. 52/2003, în anul 2015, al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.....	82

III. ORDINE ALE PREFECTULUI JUDEȚULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Ordinul nr. 192 din 11.12.2015 privind constituirea la nivelul Instituției Prefectului Județului Bistrița-Năsăud a Comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale, sesizate ca abateri disciplinare.....	84
--	----

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud – serviciu înființat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni:

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. III/20132/09.12.2015 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 20152/09.12.2015 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 1624/24.09.2015 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/15082/24.09.2015;
- adresa nr. 1862/24.11.2015 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/19423/26.11.2015;
- prevederile art. 129 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților - ANEXA 1 a Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 6, alin.(1), lit. h), art. 8, art. 12, alin. (3), art. 17, alin. (4) și art. 24, alin. (2) din Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8, alin. (3), lit. i), art. 10, alin (5), alin. (8), art. 22 alin. (4) și art. 47 alin. (1) din Legea 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20 alin. (1) lit. o), art. 21 alin. (1) din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 50/29.08.2012 privind înființarea și organizarea Serviciului public de salubritate, respectiv pre colectarea, colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;

-prevederile Hotărârii A.G.A. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr. 21/25.09.2012 privind înființarea și organizarea Serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de pre colectare, colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;

-prevederile Contractului de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud și Asocierii „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu S.A., S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Floricon Salub S.R.L.”;

-prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;

-prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-Procesul-verbal nr. IBa/16261/1/25.11.2015 al Serviciului administrație și relații publice privind transparența decizională;

-raportul nr. IBa/1354/27.01.2016 al Comisiei de administrație;

-raportul nr. IBa/1357/27.01.2016 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. a) și d), alin. (2) lit.c), alin. (5) lit. a) punctul 13, art. 97 și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se avizează Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv Managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare, din județul Bistrița-Năsăud – serviciu înființat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, denumit în continuare Regulament, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează reprezentantul Județului Bistrița-Năsăud, să voteze, pe seama și în numele Județului Bistrița-Năsăud, pentru aprobarea Regulamentului prevăzut la Art.1 și pentru aprobarea modificării, prin act adițional, a Contractului de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate respectiv activitatea de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud.

Art.3. Se abrogă Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 50/29.08.2012 privind înființarea și organizarea Serviciului public de salubritate, respectiv pre colectarea, colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi “pentru”.

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;
- S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu S.A. București;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
MICA OPREA**

Nr. 11
Din 27.01.2016
LB/MN/5 ex.

**Anexa
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 11 din 27.01.2016**

**Regulament de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate,
respectiv Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale,
inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din
județul Bistrița-Năsăud**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților județului Bistrița-Năsăud, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, biodegradabile și colectate selectiv, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

–Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

–Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

–Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

–Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

–Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

–Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și în conformitate cu modalitatea de gestiune delegată a serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud), cu avizul autorităților publice locale, poate aproba și alte condiții tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

ART. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b)colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c)operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

d)sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

e)organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

f)depozitarea temporară, controlată a deșeurilor colectate în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare;

g)colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.

ART. 3. (1) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăud este împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Târpiu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:

a)Stație de Transfer Năsăud (zona 1);

b)Stație de Transfer Sângeorz-Băi (zona 2);

c)Stație de Transfer Galații Bistriței (zona 3);

d)Stație de Transfer Beclean (zona 4);

e)Stație de Transfer Bistrița – Valea Boilor (zona 5);

(2) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare pentru celelalte deșeuri municipale care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, DEEE-urile, deșeurile din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor populației și deșeurile periculoase mici din gospodărie. Aceste Centre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrița (2), Năsăud (1), Sîngeorz-Băi (1), Beclean (1).

ART. 4. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 5. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/puncte de regrupare/platforme de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b) Stații de Transfer;
- c) Centre de Colectare;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

ART. 6. Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din Regulamentul serviciului/Caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Nășăud, cu avizul autorităților publice locale.

ART. 7. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. **biodeșeurii** - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4. **compostare individuală** – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;
5. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare, conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
6. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
7. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
8. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
9. **dezinfecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
10. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

- 11.**deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină și care pot fi valorificate material;
- 12.**deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 13.**deșeuri din construcții și demolări provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 14.**deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 15.**deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 16.**deșeuri periculoase menajere** - deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similar;
- 17.**deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 18.**deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 19.**deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 20.**deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 21.**deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 22.**deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 23.**deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 24.**deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 25.**deținător de deșeuri** - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 26.**eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 27.**gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

28.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

29.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

30.operator salubritate – operatorul economic căruia îi sunt delegate activitățile de salubritate;

31.producător de deșuri - orice persoană ale cărei activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratate, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

32.pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratate;

33.reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

34.rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

35.reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

36.salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

37.sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

38.sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

39.stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

40.tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

41.tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

42.utilizatori - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

43.unitate de compostare individuală – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;

44.valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în

întreprinderi ori în economie în general, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

45.**valorificare energetică** – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate

ART. 8. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului avizat de autoritățile administrației publice locale și aprobat de A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să presteze serviciul de salubritate, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART. 9. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 10. (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

– procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

- procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- procese-verbale de punere în funcțiune;
- lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
- procese-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
- documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 11. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 12. (1) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități

componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 10 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, A.N.R.S.C., etc.).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Județean Bistrița Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 13. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor/utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 14. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea Serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 15. Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud și transportate la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare stabilite de unitatea administrativ teritorială în strategia locală, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- g) deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 16. Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17. (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare.

(2) Toți producătorii de deșeuri au obligația, conform legislației în vigoare, să încheie un contract de salubritate cu operatorul cărui a s-a delegat gestiunea serviciului.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate utilizatorilor fără contract de prestări servicii pentru constituirea fondurilor necesare decontării lunare, direct din bugetul local a contravalorii prestației efectuate de către operator.

ART. 18. (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operator/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipiente diferite aferent, fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri.

(3) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate în vederea compostării acestora, la instalațiile de tratare stabilite de către unitatea administrativ-teritorială.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau a operatorului serviciului de salubritate. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente sau alte mijloace (pungi/saci) care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(6) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate

în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 și al ministrului administrației și internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșeuri în scopul aplicării colectării selective.

ART. 19. (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor, notificând în acest caz A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sunt pavate, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubritate.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale/operatorului vor fi în mod obligatoriu pavate atât în mediul urban, cât și în mediul rural și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(9) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(10) Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipientii de colectare conțin deșeuri aparținând aceleiași fracții, notificând atât utilizatorul cât și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud de nerespectarea separării lor.

(11) Transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, colectate separat, de la deținătorii de deșeuri - persoane fizice, asociații de locatari/proprietari se efectuează numai de către operatorul serviciului de salubritate.

(12) Preluarea deșeurilor din recipiente/containere amplasate în punctele de colectare din județul Bistrița-Năsăud, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

ART. 20. Colectarea deșeurilor municipale se realizează numai în următoarele containere/recipiente (containere/recipiente asigurate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud) sau, suplimentar, asigurate de către Operator, dacă situația o cere:

a) deșeurile reziduale din mediul Urban - zona de blocuri se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare gri sau în alte recipiente puse la dispoziție de către operator, acolo unde este cazul și sunt de tip:

– resturi de carne și pește, gătit sau proaspete; resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă); ouă întregi; grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); excremente ale animalelor de companie; scutece/tampoane; cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; lemn tratat sau vopsit; conținutul sacului de la aspirator; mucuri de țigări; veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile reziduale din mediul Rural și Urban - zona de case se colectează în pubele de 120 litri, în puncte de regrupare sau din poartă în poartă;

c) deșeurile reziduale din sectorul comercial, instituțional și industrial se colectează în recipiente achiziționate sau închiriate de la operatorul serviciului de salubritate;

d) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente adecvați puși la dispoziție de către operator sau compostarea individuală în gospodăriile proprii și sunt de tip:

– resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit; resturi de pâine și cereale; zaț de cafea/resturi de ceai; păr și blană; haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; coji de ouă; coji de nucă; cenușă de la sobe (când se arde numai lemn); rumeguș, fân și paie; resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori); plante de casă; bucăți de lemn mărunțit; ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

e) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare albastră;

f) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare galbenă;

g) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

h) deșeurile verzi din zonele publice (parcuri și grădini) se colectează cu mașinile adecvate ale operatorului căruia i s-a delegat activitatea în fiecare localitate.

ART. 21. (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare în cadrul C.M.I.D. Târbuiu.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(3) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART. 22. (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" și din puncte de regrupare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate:

▪ o dată la două săptămâni.

b) pentru deșeurile reziduale:

▪ o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate:

▪ o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile reziduale:

–în perioada 1 aprilie - 30 septembrie

- zilnic în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe;
- o dată la două zile în celelalte cazuri.

–în perioada 1 octombrie - 31 martie:

- o dată la cel mult 3 zile.

(3) Intervalul între două colectări poate fi mărit în funcție de necesități, în concordanță cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului.

ART. 23. (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;
- d) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. Înainte de golirea containerelor de 3 mc. se vor goli recipientii de reținere a eventualelor lichide aplicați fiecărui sac colector. După golirea deșeurilor se fixează recipientii de reținere a eventualelor lichide, sacii colectori aferenți containerelor vor fi așezați în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 24. Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 25. Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un

program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate pentru acest scop, respectiv Centrele de Colectare arondate fiecărei zone. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii. Este interzisă colectarea acestor deșuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase.

ART. 26. Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 27. (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 28. (1) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd) rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 metri de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubritate.

(2) Se interzice depunerea deșeurilor agricole în recipienti prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART. 29. (1) Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate din zonele publice (parcuri, piețe și grădini) de către operatorul căruia i s-a delegat această activitate în fiecare localitate, se transportă în vederea reciclării prin compostare la sistemul amenajat în județul Bistrița-Năsăud, respectiv C.M.I.D., în vederea tratării.

(2) Se interzice depunerea deșeurilor vegetale în containerele semi-îngropate de 3 mc. sau lângă platformele de colectare.

ART. 30. (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare.

(7) Consiliile locale împreună cu A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22⁰⁰- 6⁰⁰, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22⁰⁰- 6⁰⁰ de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 31. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 32. Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 33. Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34. Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35. (1) Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație/sectorul economic se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșurilor din construcții și demolări se realizează numai în containere standardizate acoperite puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la solicitare, contra cost, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Deșeurile din construcții și demolări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere puse la dispoziție de către A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din

deșeurile menajere pentru care sunt, de asemenea, asigurate facilități de stocare temporară.

Deșeurile nepericuloase din deșeurile din construcții vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Târbuiu în vederea eliminării.

(4) Transportul deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație se realizează în containere în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(5) În cazul deșeurilor din construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajat în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 36. (1) Deșeurile rezultate din construcții și demolări, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții și demolări trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngădit.

ART. 37. Depozitarea deșeurilor, altele decât cele menționate la art. 34, neutralizate și nevalorificabile, se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ART. 38. Deșeurile rezultate din construcții și demolări provenite din sectorul economic se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminare a acestora.

ART. 39. (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/demolare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea acestor deșeuri.

(2) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

ART. 40. Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

ART. 41. Deșeurile din construcții și demolări, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 42. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere

ART. 43. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic, în cadrul unor campanii, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritățile publice locale și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și comunicat populației.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către operatorul de salubritate la Centrele de Colectare, aferente zonei din care s-a efectuat colectarea, dotate cu containere de colectare specifice pentru aceste deșeuri.

(6) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase la Centrele de Colectare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate și depozitate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(8) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(9) Deșeurile voluminoase pot fi aduse de către deținătorul acestora direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora.

(10) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de Colectare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(11) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

SECȚIUNEA 4 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

ART. 44. (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE-uri trebuie să le predea la Centrele de Colectare constituite special pentru acest scop, iar operatorul are obligația de a le prelua.

(2) Colectarea și transportul DEEE-urilor colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(3) Pentru atingerea obiectivului menționat în Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, rata medie anuală de colectare selectivă de DEEE-uri/cap locuitor este de 4 kg.

(4) Operatorul va asigura colectarea DEEE-urilor în cadrul unor campanii de colectare, organizate frecvent o dată pe lună.

(5) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

SECȚIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 45. (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

ART. 46. (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul C.M.I.D. Târpiu pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

ART. 47. În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 48. (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

SECȚIUNEA 6 – Operarea/Administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare pentru deșeurile municipale

ART. 49. În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Centrele de Colectare și Stațiile de Transfer al deșeurilor, fără/cu sistem de compactare.

ART. 50. Proiectarea și construirea Stațiilor de Transfer/Centrele de Colectare se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 51. Operarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 52. (1) Operatorul de salubritate care prestează activități de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale va depozita temporar aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer, respectiv Centrele de Colectare aflate în gestiunea A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitatea.

ART. 53. Operatorul va asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora, din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare către instalațiile de tratare din cadrul C.M.I.D. Târbuiu, aparținând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, indicat în acordul/autorizația de mediu conform hotărârii de concesiune a serviciului de salubritate sau a contractului de delegare a gestiunii serviciului.

ART. 54. Transportul deșeurilor din zona de colectare la Stația de Transfer/Centrul de Colectare se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 55. (1) Deșeurile municipale colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 56. Stocarea temporară în Stațiile de Transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

ART. 57. (1) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare sunt administrate, conform legislației în vigoare, de operatorul cărui i s-a atribuit contractul de delegare, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață/subterane, aer.

ART. 58. La transferul deșeurilor către C.M.I.D. Târbuiu, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport a deșeurilor vor circula numai pe drumuri amenajate;

b) pe perioada exploatării Stațiilor de Transfer se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor, prin dezinsecție și deratizare;

c) organizarea și managementul Stațiilor de Transfer va asigura protecția sănătății populației în general, a personalului și a mediului;

d) se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

ART. 59. Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, se vor consemna în rapoartele operative zilnice, următoarele:

a) cantitățile estimate;

b) data și ora fiecărui transport;

c) locul de transfer în cadrul Stației (rampa).

ART. 60. Operatorii care asigură serviciul au și următoarele obligații specifice:

- a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) în Centrele de Colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșuri în Centrele de Colectare pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 61. Spațiile din Centrele de Colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- b) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a Centrului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu.

ART. 62. Administrarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor revin operatorului de colectare și transport al deșeurilor din cadrul serviciului.

ART. 63. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 7 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 64 Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă către stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Tărbuiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

ART. 65 Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a Stațiilor de Transfer.

ART. 66 Operatorul serviciului de salubritate, împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

SECȚIUNEA 8 – Compostarea deșeurilor

ART. 67. (1) În urma colectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D., cu capacitatea de 12.000 tone/an.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor putea fi și compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 68. La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

SECȚIUNEA 9 – Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 69. (1) În vederea transferării/depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului de salubritate

ART. 70. (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul în colaborare cu reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 71. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 72. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale și județene/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 73. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să instaleze/doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestări servicii, conform art. 26 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor speciale instituite în acest sens, conform art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederi specificate și în Protocolul – Anexa 2 la Hotărârea A.G.A. nr. 58 din 30.07.2015;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate/Caietul de sarcini;
- m) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

- o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze/desfășoare activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 74. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 75. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate, ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 76. Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/județene și A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud și de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui i s-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 77. (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia de către operatorul serviciului de salubritate cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 78. (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu unitățile administrativ-teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare, vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ sau prin cântărire.

(5) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de către operator împreună cu A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și aprobată de către A.N.R.S.C.

ART. 79. (1) Reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V**Indicatori de performanță și de evaluare ai Serviciului de salubritate**

ART. 80. (1) A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, cu avizul autorităților publice locale stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în caietul de sarcini, contractul de delegare a gestiunii și în anexa prezentului regulament al serviciului de salubritate, parte integrantă din prezentul regulament, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud, cu avizul autorităților publice locale, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 81. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 82. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 83. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de ambalaje și DEEE-uri de la populație;
- d) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- e) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

f) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

g) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 84. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, locale, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 85. (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ și adaptați specificul județului Bistrița-Năsăud.

(2) Indicatorii de performanță se dezbate și se aprobă de membrii A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 86. (1) Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud;

d) Anexa 2 la prezentul Regulament al Serviciului de salubritate.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale/județene, persoanele împuternicite de ministrul mediului și dezvoltării durabile, de ministrul internelor și reformei administrative și de către președintele A.N.R.S.C..

(4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 87. (1) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, conform art. 26 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevedere specificată și în Protocolul – Anexa 2 la Hotărârea A.G.A. nr. 58 din 30.07.2015.

(2) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, conform art. 26 alin.

(3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevedere specificată și în Protocolul – Anexa 2 la Hotărârea A.G.A. nr. 58 din 30.07.2015.

ART. 88. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 89. Prezentul Regulament, modificat și completat cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, a Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înlocuiește Regulamentul serviciului de salubritate, și este parte integrantă a Contractului de concesiune nr. 187/17.02.2014, reprezentând Anexa 2 a caietului de sarcini.

ART. 90. Serviciul public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin hotărârea A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, atribuit în urma câștigării licitației publice.

ART. 91. În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud va proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament, care devine obligatoriu pentru operatori, de la data adoptării.

ART. 92. Activitățile reglementate de prezentul regulament sunt concesionate către Asocieria „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu S.A., S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Floricon Salub S.R.L.”, care are calitatea de operator în cadrul Contractului de Concesiune nr. 187 din 17.02.2014 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale și managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud și Asocieria „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu S.A., S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Floricon Salub S.R.L.”, prin lider al asocierii S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu S.A.

ART. 93 În cadrul contractelor de prestare a serviciului de salubritate și a actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 94 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

ART. 95 Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 96 Prezentul regulament intră în vigoare după 30 de zile de la data publicării.

ART. 97 Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de regulamentul cadru, prevederile acestuia din urmă vor prevala.

ANEXA 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud

Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	88%	90%	92%	95%	95%
	b) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	-	-	-	-	-
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deseuri colectate selectiv	3%	3%	3%	3%	3%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	raportata la cantitatea totala de deseuri colectate					
	h) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%
	i) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	96%	98%	95%
	k) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	l) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitari de la lit. m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	-	-	-	-	-
	o) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	2.3%	2.5%	2.6%	2.6%	2.6%
1.3. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR						
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	85%	85%	85%	85%	85%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0	0
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoare totala facturata aferenta activitatii	0	0	0	0	0
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0	0	0	0	0

ANEXA 2 la Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv Activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORII DE SALUBRITATE, PENTRU UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Prevedere aplicabilă	Cuantumul amenzii	
			Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice(lei)
Sanțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia	Art.47 alin.(3) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	Art.47 alin.(3) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Art.47 alin.(4) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud	Art.47 alin.(4) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	Art.30 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2006, republicată		30.000-50.000
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile	Art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare		10.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Prevedere aplicabilă	Cuantumul amenzii	
			Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
	de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor			
7.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	Art.47 alin.(3) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare		10.000-50.000
8.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Art.47 alin.(4) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare		30.000-50.000
9.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	Art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare		30.000-50.000
10.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	Art.47 alin.(4) lit.h) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare		30.000-50.000
11.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	Art.47 alin.(2) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare		5.000-10.000
Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Prevedere aplicabilă	Cuantumul amenzii	
			Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
<i>Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</i>				
1.	Fapta de aprindere și/sau ardere a	Art.30 alin.(4) din	1.500-	1.500-3.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni	Prevedere aplicabilă	Cuantumul amenzii	
			Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice(lei)
	deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	Legea nr.101/2006, republicată	3.000	
2.	Refuzul utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare	Art.30 alin.(5) din Legea nr.101/2006, republicată	500-1.000	500-1.000
3.	Utilizarea serviciului de salubritate fără contract de prestare a serviciului de salubritate	Art.47 alin.(1) lit.d) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare	500-1.000	500-1.000
4.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a infrastructurii serviciului de salubritate	Art.47 alin.(1) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare	500-1.000	500-1.000
5.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșeurile de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșeurile de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sau să le predea operatorilor de salubritate sau operatorilor economici autorizați pentru colectarea lor.	Art.26 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje	400-800	10.000-20.000

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv Activitățile de Management și Operare ale Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, Județul Bistrița-Năsăud – serviciu înființat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni:

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. III/563/13.01.2016 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 577/13.01.2016 al Direcției tehnice, investiții, lucrări publice și Direcției administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr. 1624/24.09.2015 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. 15082/24.09.2015;
- adresa nr. 1862/24.11.2015 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr. IV/19423/26.11.2015;
- prevederile art. 129 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților - ANEXA 1 a Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr. 80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 6, alin. (1), lit. h), art. 8, art. 12, alin. (3), art. 17, alin. (4) și art. 24, alin. (2) din Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8, alin. (3), lit. i) și art. 22 alin. (4) din Legea 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/31.10.2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, Județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 19, alin. (6) și art. 62, alin. (2) ale Contractului de Concesiune nr. 34 din 04.01.2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița-Năsăud,

încheiat între Județul Bistrița-Năsăud și „S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni”;

-prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-procesul-verbal nr. IBa/16261/1/25.11.2015 al Serviciului administrație și relații publice privind transparența decizională;

-raportul nr. IBa/1354/27.01.2016 al Comisiei de administrație;

-raportul nr. IBa/1357/27.01.2016 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13, art. 97 și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate, respectiv Activitățile de Management și Operare ale Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, Județul Bistrița-Năsăud – serviciu înființat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, denumit în continuare Regulament, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modificarea Contractului de Concesiune nr. 34 din 04.01.2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Județul Bistrița-Năsăud și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni, prin act adițional, conform prevederilor alin. (1) din prezenta hotărâre.

(3) Se abrogă Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/31.10.2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, Județul Bistrița-Năsăud.

Art.2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 28 voturi “pentru”.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, investiții, lucrări publice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;
- S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
MICA OPREA**

**Nr. 12
Din 27.01.2016
LB/MN/ 5 ex.**

Anexa
la Hotărârea Consiliului Județean
Bistrița-Năsăud nr. 12 din 27.01.2016

**Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate,
respectiv Activitățile de Management și Operare a Centrului de Management
Integrat al Deșeurilor Tărpiu, Județul Bistrița-Năsăud**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, respectiv managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița Năsăud.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

–Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

–Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

–Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;

–Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

–Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Tărpiu, comuna Dumitru, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul/operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea a serviciului de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, poate aproba ulterior și alte condiții tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

h) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

i) depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.);

j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și deșeurile similare;

k) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare;

l)organizarea activității de compostare;

m)organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

ART. 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

h)protecția sănătății populației;

i)responsabilitatea față de cetățeni;

j)conservarea și protecția mediului înconjurător;

k)asigurarea calității și continuității serviciului;

l)tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

m)securitatea serviciului;

n)dezvoltarea durabilă.

ART. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1.autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

2.biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

3.compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.compostare individuală – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;

5.colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare, conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

6.colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

7.depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

8.deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

9.dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

10.dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

11.deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

12.deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

13.deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

14.deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

15.deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

16.deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea

Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

17.**deșeuri periculoase menajere** – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similar;

18.**deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;

19.**deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

20.**deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

21.**deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

22.**deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

23.**deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

24.**deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

25.**deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

26.**deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

27.**deținător de deșeuri** - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

28.**eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011;

29.**gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

30.**incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

31.**instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

- 32.**indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 33.**licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 34.**operator salubritate** – operatorul economic căruia îi sunt delegate activitățile de salubritate;
- 35.**producător de deșuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 36.**pregătirea pentru reutilizare** - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 37.**reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 38.**rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 39.**reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 40.**salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 41.**sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 42.**sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 43.**stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 44.**tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 45.**tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 46.**tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 47.**utilizatori** - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 48.**unitate de compostare individuală** – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;

49.valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

50.valorificare energetică – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor.

ART. 5. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, respectiv Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- e)depozitul de deșeuri C.M.I.D. Târgu;
- f)stație de producere compost;
- g)stație de sortare;
- h)incineratoare;
- i)stație de tratare mecano-biologică.

ART. 6. Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la Serviciul de salubritate

ART. 7. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să presteze serviciul de salubritate, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART. 8. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9. (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

1. actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
2. planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
3. planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
4. planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
5. cărțile tehnice ale construcțiilor;
6. documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
7. procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
8. proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
9. documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
10. schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
11. instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
12. normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
13. planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
14. regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
15. avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
16. inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
17. instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații în cadrul C.M.I.D.;
18. documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
19. registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
20. bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11. (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, deținător al întregului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Bistrița-Năsăud, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, A.N.R.S.C. etc.).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- e) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- f) gradul de automatizare a instalațiilor/utilajelor și echipamentelor;
- g) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- h) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a. protejarea sănătății populației;

- b. protecția mediului înconjurător;
- c. menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d. conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e. continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea Serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 14. (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

ART. 15. (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul C.M.I.D. Târpiu pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură; acesta poate fi utilizat, de asemenea, ca material de acoperire a deșeurilor ce se depun în celule.

(2) Gazele de fermentare (dacă este cazul) și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 16. În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 17. Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 18. (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a. compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b. toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c. riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART.19. Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 2 – Sortarea deșeurilor municipale în stația de sortare

ART. 20. (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă către stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târbuiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 21. (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare.

(2) Operatorul stației de sortare din cadrul C.M.I.D. asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 22. Operatorul C.M.I.D. care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri de deșeuri, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 23. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 24. Operatorul Serviciului de salubritate, împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

SECȚIUNEA 3 – Compostarea deșeurilor

ART. 25. (1) În urma colectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeurii provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D., cu capacitatea de 12.000 tone/an.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor putea fi și compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 26. (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează (dacă este cazul) și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECȚIUNEA 4 – Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 27. Operatorul/operatorii care tratează, stochează sau depozitează deșeurii în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii.

ART. 28. Următoarele deșeurii nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeurii lichide;
- b) deșeurii care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase, conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.

ART. 29. (1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

ART. 30. (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

SECȚIUNEA 5 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 31. (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se vor primi, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 32. (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 33. Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 34. Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 35. Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 36. Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor/autorizațiilor de mediu.

ART. 37. Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 38. (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 6 – Înființarea/administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 39. (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe terenurile aparținând domeniului public al acestuia sau al comunei Dumitra și dat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare. Amplasamentul se află în cadrul C.M.I.D. Târciu, comuna Dumitra.

(2) Depozitul este amplasat, construit și este exploatat, controlat, monitorizat, va fi închis și urmărit post-închidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestuia și în conformitate cu prevederile contractului de concesiune al serviciului.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 40. (1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare s-au realizat/se vor realiza ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional/județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(2) Depozitul de deșeuri din cadrul C.M.I.D. Târciu, comuna Dumitra este proiectat să deservească cca. 300.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(3) Depozitul va funcționa pe o perioadă de 20 (douăzeci) de ani.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în coordonarea cărora funcționează serviciul, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

ART. 41. Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 42. (1) Depozitul de deșeuri și stația de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile au fost înființate, proiectate, construite și trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) În instalația de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. Se vor asigura condiții de colectare separată a deșeurilor organice și biodegradabile.

(3) Gazele de fermentare, dacă este cazul și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 43. La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 44. La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 45. La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmurii și perdelelor de protecție.

ART. 46. (1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 47. Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

ART. 48. (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 49. (1) În depozitul de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, dacă este cazul. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 50. (1) În depozitul pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșuri.

(3) Depozitul pentru deșuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 51. (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 52. Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post-închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșuri autorizate a fi depozitate.

ART. 53. Pentru exploatarea depozitului de deșuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre depunere în depozitul de deșuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

– tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

– rezultatele programului de monitorizare;

– toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 54. (1) Operatorul care asigură operarea/administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

a) temperatura minimă, maximă și la ora 15:00;

b) cantitatea de precipitații;

c) direcția și viteza vântului dominant;

d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;

e) umiditatea atmosferică la ora 15:00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

– acid clorhidric; acid fluorhidric; mercur și compușii acestuia; cadmiu și compușii acestuia; talii și compușii acestuia; arsenic și compușii acestuia; plumb și compușii acestuia; crom și compușii acestuia; cupru și compușii acestuia; nichel și compușii acestuia; zinc și compușii acestuia; dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative următoarele:

a) cantitatea de levigat tratat;

b) cantitatea de levigat pretrat;

c) cantitatea de levigat pretrat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;

d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;

e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;

f) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

g) analiza gazelor colectate, în special pentru:

– metan; dioxid de carbon; oxigen; hidrogen; hidrogen sulfurat.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

a) nivelul apei freactice, lunar;

b) analiza apei freactice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (6).

(8) Anual, se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 55. Operatorul care administrează depozitul trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 56. (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 57. (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operator activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 58. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

e) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;

f) regulamentului serviciului de salubritate;

g) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 59. Operatorul/operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c. să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f. să aplice la facturare tarifele aprobate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- g. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 60. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- să furnizeze Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

-să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 61. (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 62. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate, ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației județene, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 63. Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și de operatorul serviciului de salubritate privind

colectarea și transportul deșeurilor, în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui a s-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 64. Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

ART. 65. (1) Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud vor controla, în conformitate cu prevederile conținute în clauzele contractuale și/sau ca urmare a sesizărilor activitatea depusă de operator, realizarea activităților conform legislației în vigoare și a specificațiilor din contractul de delegare a gestiunii serviciului, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai Serviciului de salubritate

ART. 66. (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în caietul de sarcini, contractul de delegare a gestiunii și în Anexa prezentului regulament al serviciului de salubritate, parte integrantă din prezentul regulament, după caz.

(3) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 67. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor privind gestionarea deșeurilor;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 68. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 69. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 70. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 71. (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Bistrița-Năsăud și sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 72. (1) Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice județene, persoanele împuternicite de ministrul mediului și dezvoltării durabile, de ministrul internelor și reformei administrative și de către președintele A.N.R.S.C..

(4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 73. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 74. Prezentul Regulament înlocuiește Regulamentul serviciului de salubritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/31.10.2011 - parte integrantă a Contractului de concesiune nr. 34/04.01.2013, reprezentând Anexa 1 a Caietului de sarcini.

ART. 75. Serviciul public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, atribuit în urma câștigării licitației publice.

ART. 76. După aprobarea de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a prezentului regulament se va proceda la încheierea actului adițional pentru completarea contractului de delegare a gestiunii serviciului în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament, care devine obligatoriu pentru operator.

ART. 77. Activitățile reglementate de SECȚIUNILE 1-4 și SECȚIUNEA 6 din CAPITOLUL II al prezentului regulament sunt concesionate către S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni, care are calitatea de operator în cadrul contractului Contractului de Concesiune nr. 34 din 04.01.2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al deșeurilor Târbuiu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Județul Bistrița-Năsăud și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni.

ART. 78. Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de regulamentul cadru, prevederile acestuia din urmă vor prevala.

ART. 79. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, respectiv Activitățile de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târlia, județul Bistrița-Năsăud

Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	88%	90%	92%	95%	95%
	b) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de solicitari de la lit. c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	-	-	-	-	-
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deseuri colectate selectiv	3%	3%	3%	3%	3%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	raportata la cantitatea totala de deseuri colectate					
	h) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%
	i) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%
	j) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	96%	98%	95%
	k) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	l) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitari de la lit. m) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	-	-	-	-	-
	o) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	2.3%	2.5%	2.6%	2.6%	2.6%
1.3. FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR						
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	85%	85%	85%	85%	85%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0	0
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0	0	0	0	0
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0	0	0	0	0

Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeurii neconforme închise definitiv

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UNITATE MĂSURĂ	VALOARE
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de Mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UNITATE MĂSURĂ	VALOARE
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat	%	70
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.5	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
1.1.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	1
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	%	20
1.1.9	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.10	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.11	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.12	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.13	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.14	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.15	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.16	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.17	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații	%	40

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UNITATE MĂSURĂ	VALOARE
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
	privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor		
1.1.18	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.19	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRI SCRISE ALE UTILIZATORILOR		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI		
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UNITATE MĂSURĂ	VALOARE
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud privind activitatea de operare a instalațiilor	Nr.	0

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UNITATE MĂSURĂ	VALOARE
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI		
	de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv		

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Programului Cadru de implementare a Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/282 din 06.01.2016 a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 389 din 11.01.2016 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Relații Externe și Arhitectului Șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Avizul nr. 2 din 16.07.2015 al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 28/10.04.2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014-2020 aprobat de Comisia Europeană aprobat prin Decizia nr. C (2015) 3508 din 26 mai 2015;
- prevederile Programul Operațional Regional (POR) pentru perioada 2014-2020 aprobat de Comisia Europeană (CE) prin Decizia C (2015) 4272/23.06.2015;
- prevederile art. 25, lit. g) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1-6, art. 23, art. 24¹ lit. (a) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile cap. 4 din Legea 195/2006 - Legea-cadru a descentralizării;
- prevederile Legii nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985;
- prevederile Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 339/2015 - Legea bugetului de stat pe anul 2016;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/19.12.2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 150/26.11.2014 privind aprobarea Proiectului Acordului de parteneriat interinstituțional și - Regulamentului de funcționare al parteneriatului interinstituțional pentru dezvoltarea durabilă a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 161/2014 privind constituirea Consiliului Tehnico - Economic (CTE) ca organ consultativ la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul nr. IBa/1354 din 27.01.2016 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/1355 din 27.01.2016 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/1356 din 27.01.2016 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/1357 din 27.01.2016 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 14, art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. d), art. 97 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul Cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare a Județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2. (1) Obiectivele și acțiunile prevăzute în Programul cadru de implementare a Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020 se vor concretiza la nivelul structurilor administrațiilor publice locale și instituțiilor publice cu responsabilități în realizarea lor.

(2) Autoritățile administrației publice locale vor iniția și implementa ca urmare a aprobării Programului cadru de implementare a Strategiei județului Bistrița-Năsăud următoarele activități:

a) Organizarea grupurilor de lucru aferente celor șapte subzone strategice de lucru sub coordonarea a câte unui președinte de grup pentru fiecare subzonă, pentru a stabili modul de lucru și responsabilitățile specifice aferente fiecărui proiect integrat și tuturor subproiectelor aferente;

b) Includerea proiectelor teritoriale integrate în strategiile locale;

c) Includerea proiectelor teritoriale integrate în Planurile Urbanistice Generale și actualizarea corespunzătoare a Regulamentelor Locale de Urbanism;

d) Includerea proiectelor teritoriale integrate în Planul de Amenajare a Teritoriului Județului Bistrița-Năsăud;

e) Elaborarea Planurilor Urbanistice Zonale aferente sub-proiectelor componente ale proiectelor teritoriale integrate;

f) Organizarea de întâlniri de lucru pentru a stabili prioritizarea proiectelor aflate în responsabilitatea subzonelor specifice;

g) Identificarea amplasamentelor, asigurarea documentelor privind proprietatea asupra terenurilor;

h) Pregătirea Studiilor de Fezabilitate, Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și Proiectelor Tehnice, după caz, în vederea elaborării cererilor de finanțare;

i) Promovarea proiectelor strategice către: ministerele de resort, Autoritățile de Management relevante, Agenția de Dezvoltare a Regiunii Nord-Vest și regiunile vecine în vederea pregătirii pentru finanțare a proiectelor specifice.

Art.3. (1) Coordonarea și monitorizarea Programului cadru de implementare a Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020 va fi asigurată de către instituția Arhitectului Șef al județului Bistrița-Năsăud și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe.

(2) Parteneriatul intersectorial pentru implementarea strategiei, a cărei structură, responsabilități și mod de funcționare au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 150/26.11.2014 privind aprobarea Proiectului Acordului de parteneriat interinstituțional și - Regulamentului de funcționare al parteneriatului interinstituțional pentru dezvoltarea durabilă a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020, va contribui în mod corespunzător în cadrul procesului de implementare, monitorizare, control și actualizare a Programului cadru de implementare a Strategiei de dezvoltare a județului, prin structurile sale, respectiv:

- a) Consiliul Director al Parteneriatului;
- b) Grupurile de Lucru;
- c) Unitatea de Administrare a Strategiei.

(3) În cadrul procesului de implementare, monitorizare, control și actualizare a Programului cadru de implementare a Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020 și a Proiectelor integrate pentru dezvoltarea economică a județului Bistrița-Năsăud, vor contribui toate direcțiile și serviciile relevante ale aparatului de specialitate din cadrul Consiliului Județean, precum și instituțiile subordonate și asociațiile de dezvoltare intercomunitară din care face parte consiliul județean, potrivit structurilor specifice în care sunt implicate, respectiv:

a)Unitatea de Administrare a Strategiei, în activitățile generale și specifice de administrare a procesului, formarea echipelor pe subzone strategice, abordarea proiectelor intersectoriale, colaborarea cu grupurile de lucru, monitorizarea generală la nivelul județului, actualizarea strategiei și a programului de implementare, relația cu Consiliul Director al Parteneriatului etc.;

b)Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, în legătură cu actualizarea strategiei, a Planului de Amenajarea Teritoriului și integrarea prevederilor acestora privind proiectele teritoriale integrate în Planurile Generale de Urbanism, strategiile locale, Planurile de Amenajarea Teritoriului Zonal, Planurile Urbanistice Zonale etc.;

c)Comitetul de Pilotaj, în legătură cu actualizarea listei de proiecte ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale instituțiilor subordonate și pregătirea acestora pentru înaintarea spre finanțare;

d)Consiliul Tehnico - Economic, în legătură cu verificarea documentațiilor tehnice aferente proiectelor de investiții.

Art.4. Anual se vor prevedea sume în bugetul județului Bistrița-Năsăud, precum și a instituțiilor subordonate implicate, pentru realizarea măsurilor cuprinse în Planul de implementare a Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020.

Art.5. Șefii structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud vor lua măsuri pentru punerea în aplicare a Programului cadru de implementare a Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020, prin completarea atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud ce revin fiecărei structuri conform acestuia și actualizarea fișelor de post ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet www.portalbn.ro.

Art.7. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi «pentru».

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Instituția Arhitectului Șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Direcția dezvoltare durabilă și relații externe și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Compartiment cabinet președinte;
- Administrator public;
- Arhitect șef;
- Direcția economică;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;
- Unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
MICA OPREA**

Nr. 13

Din 27.01.2016

B.I.P./M.S.P./I.P/5 ex.

* Anexele la Hotărârea nr. 13/2016 se pot consulta pe site-ul

www.portalbn.ro

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

**privind modificarea și înlocuirea Anexei 4 din Anexa aprobată la art. 1 din
Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/19.12.2013 privind
aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada
2014-2020**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/281 din 06.01.2016 a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. 364 din 08.01.2016 al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe și Arhitect șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prounerile primite de la primarii unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud privind proiectele unităților administrativ-teritoriale pentru perioada 2014-2020;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 28/10.04.2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice Nr. 1851 din 9 mai 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru perioada 2014-2020 aprobat de Comisia Europeană aprobat prin Decizia nr. C (2015) 3508 din 26 mai 2015;
- Programul Operațional Regional (POR) pentru perioada 2014-2020 aprobat de Comisia Europeană (CE) prin Decizia C (2015) 4272/23.06.2015;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/19.12.2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020;
- raportul nr. IBa/1354/27.01.2016 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/1355/27.01.2016 al Comisiei economice;
- raportul nr. IBa/1356/27.01.2016 al Comisiei de cultură;
- raportul nr. IBa/1357/27.01.2016 al Comisiei de urbanism.

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (3) lit. d), art. 97 și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea și înlocuirea Anexei 4 din Anexa aprobată la art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 174/19.12.2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014-2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.II. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi „pentru”.

Art.III. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Instituția Arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Direcția dezvoltare durabilă și relații externe.

Art.IV. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro.

Art.V. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Compartiment Cabinet președinte;
- Secretarul județului;
- Administrator public;
- Arhitect șef;
- Direcția dezvoltare durabilă și relații;
- Unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Bistrița-Năsăud;

- Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
MICA OPREA**

Nr. 14
Din 27.01.2016
B.P.I./R.M/5.ex.

* Anexa la Hotărârea nr. 14/2016 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE
**pentru aprobarea încheierii Înțelegerii privind stabilirea unei relații de
cooperare și prietenie între județul Bistrița-Năsăud din România și Provincia
Hunan din Republica Populară Chineză**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 29 consilieri județeni;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. IX/881/19.01.2016 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul comun nr. IV/882/19.01.2016 al Direcției dezvoltare durabilă și relații externe și Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- avizul conform nr. H 2-1/4278/21.10.2015 al Ministerului Afacerilor Externe, înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/17245 din data de 28.10.2015, completat cu adresa din data de 6.01.2016, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IX/284 din data de 06.01.2016;
- avizul de oportunitate și conformitate nr. 757/12.01.2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. IV/480 din data de 12.01.2016;
- prevederile art. 41 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 11, alin. (3), art. 16 și art. 102, alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul nr. IBa/1354 din 27.01.2016 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/1355 din 27.01.2016 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. f), art. 91, alin. (1), lit. e), alin. (6), lit. c), art. 98, art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea Înțelegerii privind stabilirea unei relații de cooperare și prietenie între județul Bistrița-Năsăud din România și Provincia Hunan din Republica Populară Chineză, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

Art.2. Se aprobă semnarea de către Președintele Emil Radu Moldovan, în numele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a Înțelegerii privind stabilirea unei relații de cooperare și prietenie între județul Bistrița-Năsăud din România și Provincia Hunan din Republica Populară Chineză, în limba română, engleză și chineză.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi «pentru».

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Direcția dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Compartimentului Cabinet președinte;
- Direcției administrație locală;
- Direcției economică;
- Direcției dezvoltare durabilă și relații externe;
- Guvernului Popular al Provinciei Hunan, Republica populară Chineză;
- Instituției Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
MICA OPREA**

Nr. 15
Din 27.01.2016
R.L./I.P./5.ex

* Anexa la Hotărârea nr. 15/2016 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în prezența președintelui și a 28 consilieri județeni;

Având în vedere:

- cererea nr. IV/20286/2015 depusă de S.C. STUDENT TUR S.R.L. și cererea nr. III/20796/2015, depusă de S.C. TRANSMIXT S.A. prin care se solicită acordarea unor licențe de traseu pentru servicii de transport public județean prin curse regulate speciale;
- expunerea de motive nr. IX/568 din 13.01.2016 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr. IIIb/617 din 13.01.2016 al Arhitectului șef - Compartiment autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Bistrița-Năsăud;
- prevederile art. 5 și art. 17 alin.(1) lit. p) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h), art. 31, art.32, art 33 și art. 35 din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului transportului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini
- cadru al serviciilor de transport public local;
- raportul nr. IBa/1354 din 27.01.2016 al Comisiei de administrație;
- raportul nr. IBa/1357 din 27.01.2016 al Comisiei de urbanism.

În temeiul prevederilor art. 91, alin.(1), lit.f), alin.(5) lit.a) pct. 14 art. 97 și art. 115, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă atribuirea licenței de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale pentru S.C. STUDENT TUR S.R.L cu sediul în comuna Șintereag, sat Cociu, str. Principală, nr.122, județul Bistrița-Năsăud, având CUI 16200390, pentru următorul traseu:

- *Satul Cociu – Satul Mititei – Satul Mocod – Satul Piatra – Satul Chiuza – Satul Săsarm – Orașul Beclean*, conform graficului de circulație prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre (*).

(2) Licența de traseu atribuită conform alin. (1) este valabilă de la data eliberării, până la data de 31.12.2018, dată la care expiră contractul încheiat între S.C. STUDENT TUR S.R.L., operatorul de transport rutier și S.C. GRUPPO UNO S.R.L. beneficiarul transportului.

Art.2. (1) Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale pentru S.C. TRANSMIXT S.A. cu sediul în Bistrița, str. Sigmirului, nr. 16, județul Bistrița-Năsăud, având CUI 570362, pentru următoarele trasee:

- Municipiul Bistrița – Satul Pinticu;
- Municipiul Bistrița – Satul Agrișu de Sus;
- Municipiul Bistrița – Satul Buduș;
- Municipiul Bistrița – Satul Cușma;
- Municipiul Bistrița – Satul Caila;
- Municipiul Bistrița – Satul Budacu de Sus;
- Municipiul Bistrița – Satul Fântânele;
- Municipiul Bistrița – Satul Matei;
- Municipiul Bistrița – Satul Posmuș;
- Municipiul Bistrița – Satul Budești;
- Municipiul Bistrița – Satul Orosfaia;
- Municipiul Bistrița – Satul Breaza;
- Municipiul Bistrița – Satul Șopteriu-Delureni;
- Municipiul Bistrița – Satul Nimigea de Jos;
- Municipiul Bistrița – Satul Jimbor;
- Municipiul Bistrița – Satul Sebiș;
- Municipiul Bistrița – Satul Visuia;
- Municipiul Bistrița – Orașul Beclean;
- Municipiul Bistrița – Satul Bretea;
- Municipiul Bistrița – Satul Chiochiș;

conform graficelor de circulație prevăzute în anexele nr. 2-21 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Licențele de traseu atribuite conform alin. (1) sunt valabile de la data eliberării, până la data de 31.12.2016, dată la care expiră contractul încheiat între S.C. Transmixt S.A., operatorul de transport rutier și S.C. Leoni Wiring Systems RO S.R.L. beneficiarul transportului.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 29 voturi "pentru".

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Arhitectul Șef prin Compartimentul autoritatea județeană de transport din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către Serviciul administrație și relații publice cu:

- Arhitect Șef - Compartiment autoritatea județeană de transport;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția teritorială Bistrița;
- S.C. Transmixt S.A. cu sediul în Bistrița, str. Sigmirului, nr. 16, județul Bistrița-Năsăud;

-S.C. Student Tur S.R.L. cu sediul în comuna Șintereag, sat Cociu, str. Principală, nr.122, județul Bistrița-Năsăud;

-Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
MICA OPREA**

Nr. 16
Din 27.01.2016
H.D./I.P./5 ex

* Anexele la Hotărârea nr. 16/2016 se poate consulta pe site-ul
www.portalbn.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE
Nr. IBb/1124 din 22.01.2016

**APROBAT,
PREȘEDINTE
EMIL RADU MOLDOVAN**

RAPORT
privind soluționarea petițiilor adresate
Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
în anul 2015

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatarilor,, iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii,,.

Activitatea de soluționare a petițiilor este prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002.

Potrivit art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților sau instituțiilor centrale sau locale.

Activitatea de primire, evidențiere, urmărirea soluționării și expedierea petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este asigurată de Serviciul administrație și relații publice prin persoanele responsabile din cadrul Compartimentului relații publice conform prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 147/2015 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere, rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În baza art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor pe baza unui raport. În acest sens, Serviciul administrație și relații publice întocmește prezentul raport.

I. Activitatea privind soluționarea petițiilor adresate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015

În anul 2015, la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost primite și înregistrate un număr de **74** petiții.

Din totalul petițiilor adresate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015, în funcție de domeniile care au făcut obiectul sesizării, pentru rezolvare s-a procedat astfel:

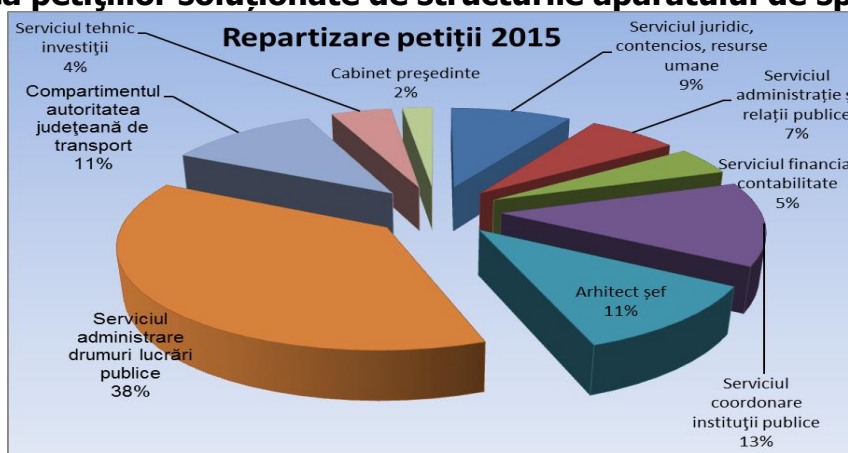
- **45** de petiții au fost repartizate spre soluționare structurilor aparatului de specialitate din cadrul consiliului județean;
- **25** petiții au fost redirecționate spre rezolvare altor autorități și instituții publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, în temeiul art. 6¹ din Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **4** petiții au fost clasate.

Situația statistică a petițiilor soluționate în anul 2015 se prezintă astfel:

Repartizarea petițiilor pe structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea soluționării:

Nr. crt.	Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	Nr. petiții
1.	Serviciul juridic, contencios, resurse umane	4
2.	Serviciul administrație și relații publice	3
3.	Serviciul financiar contabilitate	2
4.	Serviciul coordonare instituții publice	6
5.	Arhitect șef	5
6.	Serviciul administrare drumuri lucrări publice	17
7.	Compartimentul autoritatea județeană de transport	5
8.	Serviciul tehnic investiții	2
9.	Cabinet președinte	1

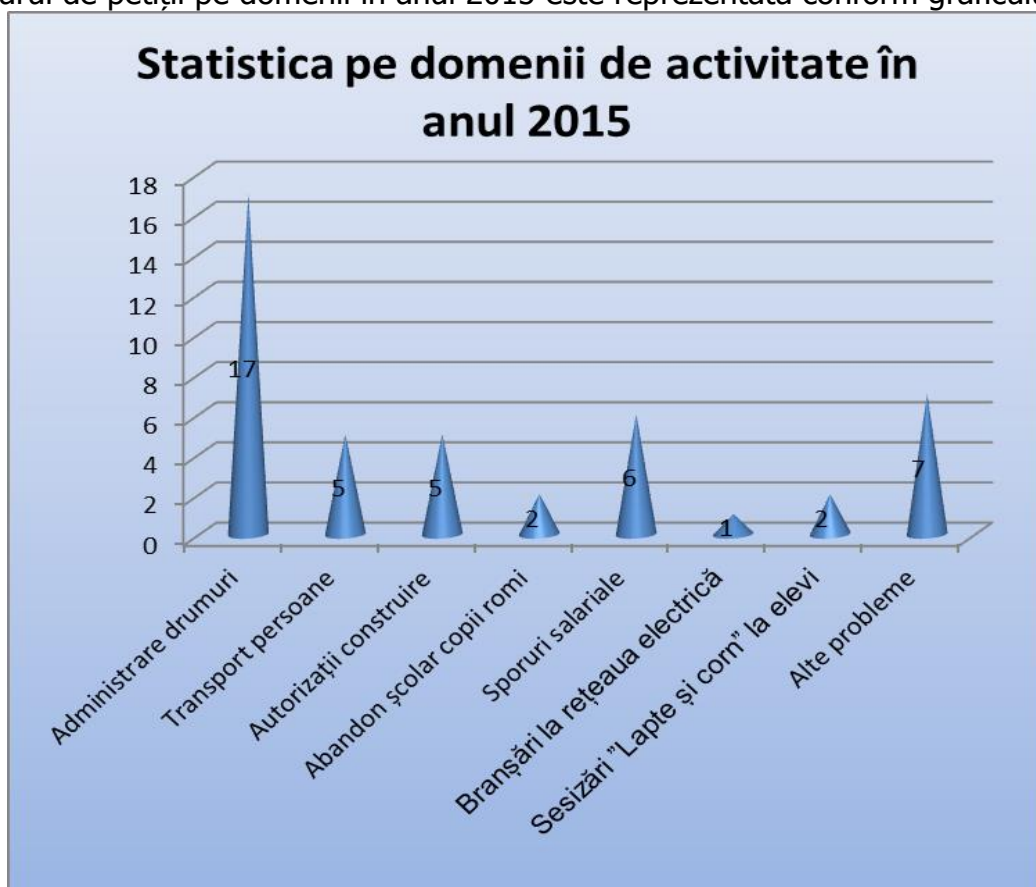
Ponderea petițiilor soluționate de structurile aparatului de specialitate



Situația petițiilor înregistrate după domeniu:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. petiții
1.	Sesizări privind starea drumurilor județene și solicitări de reparații și modernizare a acestora	17
2.	Sesizări privind respectarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud	5
3.	Sesizări privind emiterea autorizațiilor de construire	5
4.	Sesizări privind abandonul școlar la copiii romi	2
5.	Solicitări privind acordarea de sporuri salariale	6
6.	Solicitări branșări la rețeaua electrică	1
7.	Sesizări nereguli privind livrarea produselor "Lapte și corn" la elevi	2
8.	Alte probleme	7

Numărul de petiții pe domenii în anul 2015 este reprezentată conform graficului:



Comparând numărul de petiții înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015, s-a constatat că au fost înregistrate cu 23 petiții mai mult decât în anul 2014.

Grupând petițiile după diferite criterii, au rezultat următoarele clasificări:

a) După modul de adresare:

-adresate direct Consiliului Județean Bistrița-Năsăud – 68;

-adresate prin intermediul altor instituții – 6;

b) După forma de adresare:

-în scris – 67;

-electronic – 7;

c) După modul de soluționare:

-25 petiții au fost redirecționate altor autorități și instituții publice;

-45 de petiții au fost soluționate favorabil sau parțial favorabil;

-4 petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art. 7 și art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor;

După o cercetare și o analiză detaliată a fiecărei petiții, s-a întocmit și s-a expediat răspunsul, respectându-se termenul legal de soluționare, așa cum este prevăzut de lege, cu excepția unui singur caz, la care, după solicitarea de prelungire a termenului de soluționare, răspunsul s-a comunicat cu o întârziere de 5 zile.

II. Primirea cetățenilor în audiență

Audiențele la conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au desfășurat în conformitate cu programul de audiențe, care este afișat la sediul instituției și postat pe pagina de internet www.portalbn.ro. Înscrierea persoanelor se face de către funcționarul cu atribuții privind relațiile publice din cadrul Serviciului administrație și relații publice.

În anul 2015 s-au înscris în audiențe un număr de 83 persoane. Dintre acestea un număr de 39 persoane nu s-au prezentat.

Problemele solicitate de cetățeni au vizat următoarele domenii:

Nr. crt.	Domenii	Nr. solicitări
1.	Solicitări ajutoare sociale	4
2.	Solicitări locuri de muncă	8
3.	Solicitare locuințe	4
4.	Modernizarea și reabilitarea unor drumuri județene și comunale	3
5.	Fond funciar	4
6.	Solicitări privind acordare Licență transport public județean de persoane prin curse regulate speciale	1
7.	Investiții apă-canal și remedieri la rețeaua de apă	2
8.	Drepturile și protecția copilului, asistență maternală și drepturile persoanelor cu handicap	4
9.	Solicitări branșări la energia electrică	3
10.	Solicitare sprijin financiar privind organizarea de evenimente culturale, editare cărți	1
11.	Alte probleme	10

Raportându-ne la problemele care au făcut obiectul audiențelor, este de reținut faptul că, principalele probleme ale cetățenilor sunt cele de natură socială: lipsa locurilor de muncă, drepturile și protecția copilului, asistență maternală, drepturile persoanelor cu handicap, ajutoare sociale.

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei care a solicitat audiența, obiectul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

În situația în care obiectul audienței a depășit aria legală de competență a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acest lucru a fost explicat cetățenilor veniți în

audiență și s-a asigurat consilierea acestora de către conducerea consiliului județean, fiind îndrumați spre a se adresa instituțiilor competente.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor, se poate afirma că nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ALEXANDRINA CRINA BORȘ**

**ȘEF SERVICIU,
ANA JURJE**

**CONSILIER PRINCIPAL,
LUCIA POP**

L.P./1 ex.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE
Nr. IBa/1181 din 13.01.2016**

**RAPORT
privind accesul la informațiile de interes public conform
Legii nr. 544/2001 în anul 2015**

Conform prevederilor art. 31 alin (1) și (2) din Constituția României, revizuită, care își regăsește reglementarea juridică și în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările ulterioare, "*accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice*".

Având în vedere:

-prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89/2012 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.51/2014;

-prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 83/2013 abrogată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 146/2015 privind reglementarea activității de organizare și asigurare a accesului la informațiile de interes public în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Accesul la informațiile de interes public se realizează prin intermediul Serviciului administrație și relații publice din cadrul Direcției administrație locală a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Acesta întocmește anual un raport, privind accesul la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile art. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a elaborat și publicat din oficiu informațiile de interes public prin afișare la sediul

instituției, prin informare în mass-media, prin publicații proprii și pe pagina de internet a instituției www.portalbn.ro, cât și prin organizarea unui punct de informare-documentare.

Activitatea de asigurare a accesului la informațiile de interes public în anul 2015 se prezintă astfel:

Numărul total al solicitărilor de informații de interes public

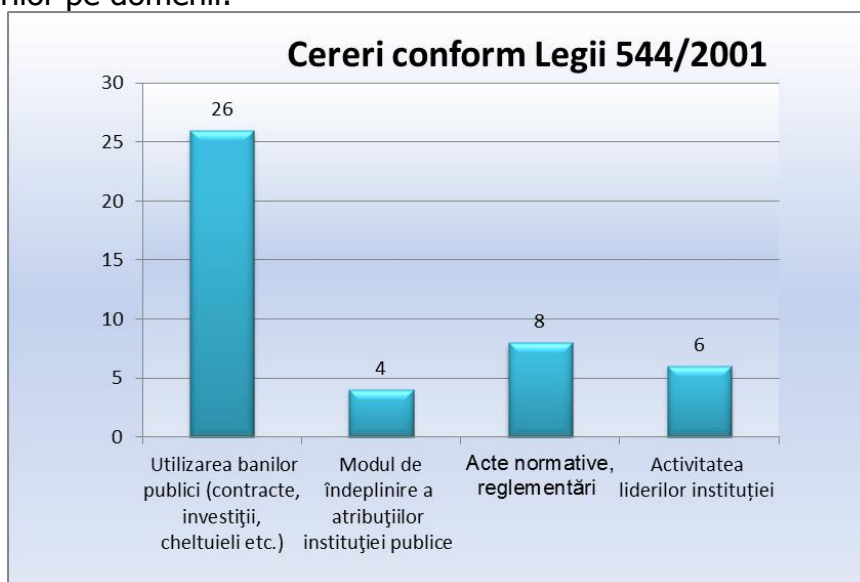
În anul 2015 la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost înregistrate un număr de 44 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001

Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interese

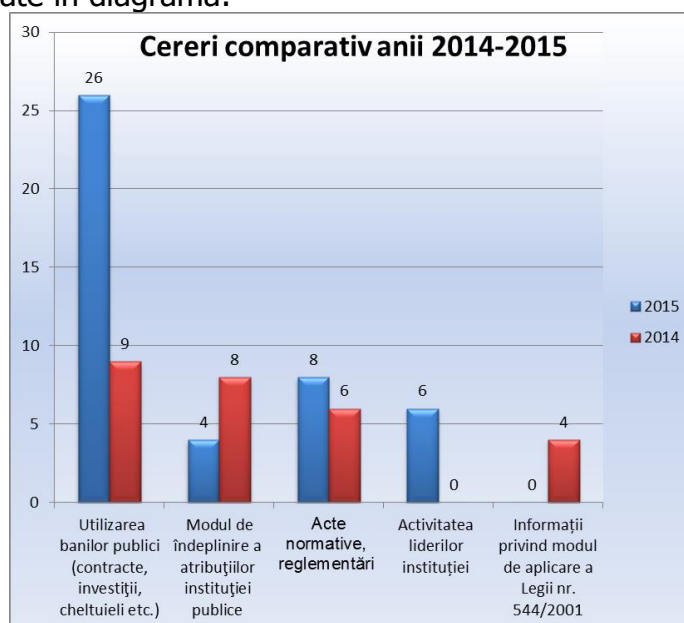
Cele 44 de cereri înregistrate au vizat următoarele domenii de activitate:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) – 26 cereri;
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 4 cereri;
- Acte normative, reglementări – 8 cereri;
- Activitatea liderilor instituției – 6 cereri;

Ponderea cererilor pe domenii:



Comparativ cu anul 2014, cererilor conform Legii 544/2001 din 2015, pe domenii de interese, sunt reprezentate în diagramă:



Numărul de solicitări rezolvate favorabil

Din totalul de 44 de solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public 44 solicitări au fost rezolvate favorabil.

Numărul de solicitări respinse, defalcat după motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.)

Nu au existat solicitări respinse.

Modul de primire al cererilor:

- 2 solicitări au fost primite direct;
- 26 solicitări au fost primite prin e-mail;
- 3 solicitări au fost primite prin poștă;
- 13 solicitări primite prin fax.

Numărul cererilor raportat la categoriile de solicitanți:

- 9 cereri au fost formulate de persoane fizice;
- 35 cereri au fost formulate de persoane juridice.

Numărul de reclamații administrative:

Nu au fost înregistrate reclamații administrative.

Numărul de plângeri în instanță

În cursul anului 2015 nu au fost formulate plângeri în instanță.

Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice - 0**Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate**

Suma încasată în anul 2015 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate este de 0 lei.

Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare

În cursul anului 2015 un număr estimativ de 620 persoane au vizitat punctul de informare-documentare al instituției.

De asemenea s-a procedat la informarea cetățeanului cu privire la atribuțiile consiliului județean și după caz, la îndrumarea acestora de a se adresa instituțiilor competente pentru furnizarea informațiilor solicitate.

În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între consiliul județean și cetățean, pentru aplicarea corectă a Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluționarea la termen a problemelor menționate, prin furnizarea în termenele prevăzute de lege a datelor și informațiilor de interes public solicitate, atât în scris, cât și verbal în cadrul programului de lucru, în măsura în care solicitarea a permis acest lucru.

**ADMINISTRATOR PUBLIC
GRIGORE FLORIN MOLDOVAN**

**ȘEF SERVICIU,
JURJE ANA**

**CONSILIER SUPERIOR,
PAUL GABRIEL VEREȘ**

**CONSILIER ASISTENT,
IONELA CRINA PALADE**

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
Nr. IB/423/1 din 27.01.2016

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003, ÎN ANUL 2015

INDICATORI	COD	RĂSPUNS
A.Procesul de elaborare a actelor normative		
1.Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2015	A1	6
2.Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	6
Dintre acestea ,au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2-1	6
b. prin afișare la sediul propriu	A2-2	6
c. prin mass-media	A2-3	6
3.Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de :		
a. persoane fizice	A3-1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3-2	-
4.Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5.Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6.Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7.Numărul total al recomandărilor primite	A7	5
8.Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	5
9.Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-
10.Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2015 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art.5)	A10	-

B.Procesul de luare a deciziilor

1.Numărul total al ședințelor publice(stabilite de instituțiile publice)	B1	-
2.Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2-1	-
b. publicare pe site-ul propriu	B2-2	-
c. mass-media	B2-3	-
3.Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice(exclusiv funcționarii)	B3	-
4.Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-		-

media	B4	
5.Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6.Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7.Numărul ședințelor care au fost publice ,cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7-1	-
b. vot secret	B7-2	-
c. alte motive	B7-3	-
8.Numărul total al proceselor verbale(minuta) ședințelor publice	B8	-
9.Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	-

C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2015

1.Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1-1	-
b. rezolvate favorabil instituției	C1-2	-
c. în curs de soluționare	C1-3	-

Glosar de termeni:

- Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- Minută** = documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbateră publică;
- Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare;
- Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative;
- Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.

**ADMINISTRATOR PUBLIC
GRIGORE FLORIN MOLDOVAN**

**ȘEF SERVICIU,
JURJE ANA**

**CONSILIER JURIDIC ASISTENT,
POP RĂZVAN ANDREI**

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

ORDIN PREFECT Nr. 192 din 11.12.2015

privind constituirea la nivelul Instituției Prefectului Județului Bistrița-Năsăud a Comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale, sesizate ca abateri disciplinare

Prefectul Județului Bistrița-Năsăud:

Având în vedere:

- prevederile art.79 alin.(2 si 5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- prevederile art.23 alin.(1),(2) și (3) din Legea nr.7/2004;
- prevederile art.6, art.10 alin (3) lit.(a), art.11, art.12, art.16, art.17 alin (1), (4) și (5) art.21-25 si art.55 din Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- Hotărârea Guvernului nr. 520/16.05.2012 privind numirea domnului Frenț Ovidiu-Victor în funcția publică de subprefect al județului Bistrița – Năsăud;
- Dispoziția nr 157/22.06.2015 privind numirea doamnei Mica Oprea în funcția publică de secretar al județului Bistrița – Năsăud;
- Ordinul Prefectului nr.343/24.12.2002 privind numirea doamnei Gaftone Floarea în funcția publică de secretar al Primăriei municipiului Bistrița;
- Procesul verbal nr.IID/19800 din data de 20 noiembrie 2015 încheiat cu ocazia desfășurării ședinței de desemnare a reprezentantului secretarilor din județul Bistrița-Năsăud și a supleantului acestuia în comisia de disciplină a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud și Procesul verbal nr.IID/ 19805 din data de 20.11.2015 încheiat cu ocazia alegerii președintelui comisiei de disciplină ;
- Referatul nr. I/C/20154/25.11.2015 al Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ privind propunerea de constituire a Comisiei de disciplină pentru analizarea si propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare la nivelul Județului Bistrița-Năsăud;

- Avizul de legalitate nr.IID/20879/04.12.2015 al Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ.
- prevederile art.5 alin.(2) și art.6 alin.(2), lit."a" din Hotărârea Guvernului României nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și institutia prefectului.

În temeiul prevederilor art.2 și art.26 alin.(1) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și institutia prefectului, republicata, emite următorul:

O R D I N

Art.1.(1) Se constituie Comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale, sesizate ca abateri disciplinare la nivelul Județului Bistrița-Năsăud, în următoarea componență:

Președinte:

- **Frenț Ovidiu Victor** – Subprefect al Județului Bistrița-Năsăud;

Membri titulari:

- **Mica Oprea** – Secretar al Județului Bistrița-Năsăud;
- **Haneș Rodica** – Secretar al comunei Lechința;

Membri supleanți:

- **Gaftone Floare** – Secretar al Primăriei Municipiului Bistrița.
- **Roman Teodora Dana** – Șef serviciu al Serviciului Financiar Contabil Resurse Umane și Administrativ.
- **Vărean Florin** – secretarul Comunei Budacu de Jos.

(2)- Secretar titular al comisiei de disciplină - Boca Claudiu Dumitru, consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ.

- **Secretar supleant al comisiei de disciplină - Dorhoi Ana**, consilier juridic, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ.

Art.2.(1) Atribuțiile comisiei de disciplină sunt prevăzute de art.22-25 din Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

(2) Mandatul membrilor comisiei de disciplină, a secretarului titular și supleant, este de 3 ani de la data emiterii prezentului ordin, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentului ordin se încredințează președintele comisiei de disciplina și Serviciul Financiar Contabil Resurse Umane și Administrativ .

Art.4. La data semnării prezentului ordin, Ordinul Prefectului nr.189/2012 privind constituirea comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizării privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ-teritoriale sesizate ca abateri disciplinare la nivelul Județului Bistrița-Năsăud își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Prezentul ordin se comunică de către Compartimentul Organizarea Proceselor Electorale și Apostilă cu:

- Cancelaria Prefectului;
- Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Președintele comisiei de disciplină ;
- Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei de disciplină;
- Secretarul și supleantul secretarului comisiei de disciplină;
- Secretarii unităților administrativ-teritoriale;

- Serviciul Financiar Contabil Resurse Umane și Administrativ.

**PREFECT
IOAN ȚINTEAN**

**Contrasemnează
Subprefect
OVIDIU - VICTOR FRENȚ**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
PENTRU ȘEF SERVICIU
CONSILIER JURIDIC
CUREA IOANA**

